

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2016

### Entidade: PRÓ-BEM ASSESSORIA E GESTÃO CRIANÇA

CNPJ: 11.285.782/0001-79

Endereço: Rua Piauí nº 69/Sala 508 - Santa Efigênia - Belo Horizonte - Minas Gerais - CEP 30.150-320 - Telefone: (31) 3043-5719

Representante Legal/Presidente: Daltro Rigueira Vianna – [probem@probemgestaocrianca.org.br](mailto:probem@probemgestaocrianca.org.br) - Telephone: (31) 3043-5719

### Inscrições: Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS nº 219/2012

Conselho Municipal de Defesa dos Direitos das Crianças e Adolescentes – CMDCA nº 306/01

Secretaria de Desenvolvimento Social do Estado de Minas Gerais – SEDSE nº 3232

Títulos: Utilidade Pública Municipal em **01/07/2011** pela Lei **10.218/2011** e de Utilidade Pública Estadual em **03/10/2011** pela Lei **19.685/2011**

Título de Utilidade Pública Federal em **25/06/2014** pela Portaria MJ nº **1.120**

Certificados: Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social – CEBAS pela Portaria SNAS/MDS nº **57/2015** concedido em **27/04/2015**

### 1- Finalidades e Objetivos:

<b>Finalidades Estatutárias</b>	A Pró-Bem é pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, cuja finalidade é a prestação de serviço continuado, permanente e planejado de assessoramento técnico administrativo e financeiro além de capacitação ás Instituições de assistência social, assistência e promoção social, sem fins lucrativos, com foco de atendimento em crianças e adolescentes, sua Equipe Técnica, Coordenadores, Dirigentes, Voluntários, nas áreas administrativa, financeira, contábil, jurídica, de gestão social, atendimento, inscrições, títulos e certificados de assistência social. Podendo também desenvolver projetos e programas de assistência social, voltados para o atendimento direto e indireto às crianças e adolescentes em situação de risco social e suas respectivas famílias. W
<b>Objetivos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Fortalecer e qualificar as entidades de assistência social, quanto a seu planejamento, captação de recursos, gestão, monitoramento, avaliação, oferta e execução dos serviços, programas e projetos socioassistenciais e para sua melhor atuação na defesa e garantia de direitos.</li> <li>✓ Potencializar as instituições de assistência social através da qualificação e implementação de uma gestão profissional e mais eficiente, por meio de assessoramento técnico, nas áreas administrativa, financeira, jurídica, de gestão social e atendimento,</li> </ul>

<b>Origem dos Recursos</b>	<p>ligadas à gestão da Instituição, abrangendo: Inscrições, Títulos e Certificados de assistência social, estruturação administrativo-financeira, contábil, jurídica, de comunicação, implantação de sistemas e Gestão Social adequando suas áreas e frentes de atendimento à Tipificação dos serviços socioassistenciais, PNAs, SUAS, proporcionando-lhes regularidade legal, recebimento de subvenções oferecidas pelo Governo e alcance de sua missão e objetivos sociais e sua integração à rede socioassistencial.</p> <p>A Instituição se mantém com a contribuição de seus associados e doações de pessoas físicas e jurídicas (entre elas a principal é a Gerdaú S.A.) que se identificam com sua missão social, além do trabalho voluntário especializado recebido em doação.</p>
<b>Infraestrutura</b>	<p>A Pró-Bem realiza grande parte do trabalho nas dependências das próprias Instituições atendidas, utilizando-se da estrutura física das mesmas, mas possui uma sede/sala com 04 estações de trabalho; sala de reunião/treinamento para até 10 pessoas, banheiro e copa;</p> <p><b>Recursos didáticos:</b> Publicações Acadêmicas; acervo bibliográfico da área de administração de empresas, Técnicas de Planejamento e Gestão específicas para o 3º Setor; Planejamento estratégico; Tecnologias e metodologias utilizadas pela iniciativa privada adaptada ao 3º setor, ref. a: controles internos, captação de recursos, gestão organizacional, governança corporativa, recursos humanos entre outras.</p> <p><b>Materiais e equipamentos:</b> 04 Computadores, 02 Projetores (Data Show), 04 note books, 02 impressoras (1pb e 1cl, scanner, Softwares originais: Windows 7 Professional, Office 2010, Corel Draw X4, Adobe Acrobat, e planilhas e sistemas desenvolvidos pela própria equipe da Pró-Bem: Sistema de Controle Financeiro; Sistema de Cadastro de Associados, Voluntários, Doadores, Fornecedores e Empregados, Controle dos Títulos, Registros e Certificados e outros.</p>

## 2- Identificação dos Serviços, Projetos, Programas e/ou Benefícios executados:

<b>ASSESSORAMENTO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO.</b>	<b>CAPACITAÇÃO</b>
<p><b>Descrição</b></p> <p>Assessoria Técnica a Instituições de assistência e promoção social com foco de atendimento em crianças e adolescentes, conforme previsto na Resolução CNAS nº 27 de 19/09/2011, visando o empoderamento dos profissionais das Instituições e que lidam e proporcionam as condições de atendimento aos usuários da assistência social e, consequentemente, qualificando e fortalecendo a Instituição e o atendimento realizado, proporcionando condições de efetiva participação ativa dentro da política, inclusive exercendo o controle social. A assessoria abrange as áreas ligadas à gestão: Inscrições nos Conselhos, Títulos e Certificados de Assistência Social e Filantropia,</p>	<p>Capacitações, através de palestras e formações á Instituições executoras dos atendimentos, Conselhos Municipais de assistência social e da criança e do adolescente, demais órgãos da rede sócio assistencial nos temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Gestão das Instituições:</b></li> </ul> <p>✓ Planejamento Orçamentário e Prestação de contas;</p> <p>✓ Títulos, Registros e Certificados de Assist. Social;</p> <p>✓ Processo de certificação/CEBAS</p>

<p>Estruturação Administrativo-financeira, Jurídico, Gestão Social (adequação dos atendimentos à Tipificação de Serviços Socioassistenciais/ Resolução 109/2009), avaliação da qualidade do atendimento social prestado e Planejamento Estratégico. O Atendimento se dá de forma continuada, permanente e planejada, e segue as seguintes etapas: 1- Visita Inicial preenchimento de Check List/ Questionário de Atendimento; 2- Elaboração do Diagnóstico Técnico contendo as ações que precisarão ser realizadas; 3- Plano de Trabalho elaborado a partir do Diagnóstico aprovado pela Entidade; 4- Elaboração conjunta Entidade / Pró-Bem do Cronograma de execução do Plano de Ação; 5- Assinatura de Contrato de Prestação de Serviço de Assessoramento Técnico, formalizando a gratuidade do trabalho, bem como as responsabilidades de cada uma das partes (<b>ANEXO I</b>); 6- Início da execução das ações constantes do Plano de Ação (<b>ANEXO II</b>), a partir da construção e implantação das rotinas e ações estabelecidas; 7- Elaboração ao final de cada mês do Plano de Ação (<b>ANEXO III</b>) contendo cada uma das ações realizadas no mês, observações que sejam necessárias, e justificativas para as ações não realizadas (se houver); 8- Encerramento do Trabalho com entrega de Relatório Técnico Conclusivo.</p>	<p>A Metodologia de trabalho adotada se baseia no <b>FAZER COM</b>, em substituição ao <b>FAZER PARA</b> as Entidades, buscando capacitar o corpo técnico das Entidades bem como seus Dirigentes de forma definitiva para prosseguirem na realização das atividades com qualidade e utilizando-se das técnicas implantadas, bem como se tornarem multiplicadores das tecnologias, informações, conhecimento e tecnologias implementadas junto a outras Entidades.</p>
	<p>A Metodologia utilizada é de aulas teóricas e expositivas, com priorização, dentro da possibilidade de cada tema, de maior carga horária para o enfoque prático com elaboração de planilhas, preenchimento de relatórios, estudos de caso e demais ações relacionadas ao tema. Os participantes têm a oportunidade de colocar em prática, fazendo efetivamente durante o curso as ações relativas ao tema, e com isso adquirir reais condições de colocar em prática o que foi abordado.</p>

<b>Público Alvo</b>	Instituições de assistência e promoção social, sem fins lucrativos, com atuação preponderante no atendimento em crianças e adolescentes, sua Equipe técnica, Coordenadores, Dirigentes, Voluntários e demais profissionais envolvidos nas atividades da Instituição.
<b>Forma de Acesso do Público Alvo</b>	Demandas espontânea e/ou indicação dos parceiros /projetos e encaminhamento pelo CMDCA e CMAS.
<b>Capacidade Atendimento</b>	15 Instituições/ano: 10 com Atendimento integral e 5 atendimento pontual.
<b>Nº de Instituições Atendidas</b>	Total de 28 Instituições: 18 com Assessoria integral e 09 atendimentos pontuais.
<b>Público Indireto Atendido</b>	<p><b>Total de 1.425 crianças e adolescentes, 940 jovens e 290 famílias,</b> assim distribuídos:</p> <p><b>Entidades de BH:</b></p> <p>Crianças e adolescentes = 971 Jovens e adultos = 820 Famílias = 240</p> <p><b>Entidades de outras cidades:</b></p> <p>Crianças e adolescentes = 454 Jovens e adultos = 120 Famílias = 50</p> <p><b>OBS:</b> Desconsideradas as instituições que foram atendidas somente em caráter Pontual.</p>
<b>Total de 10 capacitações, sendo: <u>Projeto Pró-Gestão Acolhimento Institucional</u></b>	
<p>-Gestão Financeira e de Pessoal das ESFL -20/9/2016 40 pessoas/15 Instituições de Acolhimento de BH</p> <p>-Planilhas Financeiras e de Pessoal /Gestão Financeira ISFLS - Dia 28/10/2016 – 23 pessoas/ 12 Instituições de Acolhimento Institucional de BH.</p> <p><b>Projeto FIA – BH</b></p> <p>-Captação de Recursos via FIA Municipal - 23/02/2016 57 inscritos/ 39 Instituições</p> <p>-Captação de Recursos Via FIA Municipal – Turma II 29/02/2016 – 55 inscritos/ 37 Instituições</p> <p>-Assistência Social e Gestão do 3º Setor – Capacitação Interna Colaboradores PB - 15/4/16- 20 pessoas</p> <p><b>Parceria AIC (Associação Imagem Comunitária)</b></p> <p>-Gestão Financeira e Mobilização de Recursos - 11/5/2016 – 24 Inscritos/ 11 Instituições.</p> <p><b>Parceria Fundamig</b></p> <p>-Gestão Financeira ESFL's -28/7/16-35 Inscritos/25 Inst</p> <p><b>Parceria GERDAU</b></p> <p>Gestão Financeira, Prestação de Contas e Elaboração</p>	

de Projetos a partir do Novo Marco Regulatório/ Lei 13.019/2014 - Dias 30/11 e 01/12/2016 -38 Inscritos/ 14 Instituições de Ouro Branco, Conselheiro Lafaiete, Congonhas, Ouro Preto e Itabirito.  
**Obras Pavonianas - Gestão Financeira e Administrativa**  
 3º. Setor – Dia 18/11/2016 – 35 inscritos.

<b>Demandas Reprimidas</b>	Mais de 20 instituições aguardando atendimento na fila de espera.
<b>Recursos Financeiros</b>	R\$ 148.676,94 no ano
<b>Recursos Humanos Envolvidos</b>	08 profissionais sendo: Coordenação de Atendimento/Assessorias, Assessor de Atendimento, Assistente Administrativo Financeiro, Assessor Jurídico, Assessor de RH, Assessor de Títulos, Registros e Certificados, Assessora de Comunicação e Assessor Informática/Site.
<b>Abrangência Territorial</b>	Prioritariamente Belo Horizonte, mas também grande BH (Contagem, Ribeirão das Neves e Barreiro) e Ouro Branco, Ouro Preto, Itabirito, Congonhas e Conselheiro Lafaiete.
<b>Como a entidade fomentou, incentivou e qualificou a participação dos usuários;</b>	A própria metodologia de trabalho determina a participação direta e constante das Instituições, ou seja, de seus profissionais, Dirigentes, voluntários e até associados, já que o mesmo é totalmente realizado através do FAZER COM, em substituição ao FAZER PARA as Entidades, buscando capacitar o corpo técnico das Instituições, bem como seus Dirigentes de forma definitiva durante a realização de cada item previsto na assessoria. Além disso, a Instituição aplica um questionário ao final de cada atendimento levantar sugestões e demandas dos profissionais das Entidades a serem agregadas ao atendimento.
<b>A Avaliação dos Resultados se deu via:</b>	Através de questionário de avaliação e sugestões aplicado ao final de cada capacitação, visando levantar os pontos positivos, e negativos a serem melhorados e as sugestões de temas e demanda por parte das Instituições e seus profissionais. Assim as capacitações do ano seguinte são estruturadas a partir dessa demanda incluindo os pontos de maior fragilidade observados pela equipe técnica da Pró-Bem no dia a dia das atividades das assessorias;
<b>Avaliação e Monitoramento</b>	<p><b>Os resultados foram avaliados através de:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Questionário de Avaliação do Atendimento contendo 16 perguntas respondidas por cada Instituição cuja assessoria se</li> </ul>

<p>encerou em 2016 através de seus Dirigentes, Coordenadores, Equipe Técnica e profissionais ligados à área administrativa e financeira.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planilha de Avaliação de Resultados desenvolvida e utilizada pela Pró-Bem, contendo a tabulação mensal das ações realizadas e suas aplicações. A planilha é alimentada pelos Planos de Ação de cada uma das Instituições assessoradas contendo cada uma das ações previstas no Diagnóstico inicial de Atendimento;</li> <li>• Relatórios Conclusivos elaborados ao final do atendimento/assessoramento contendo o que foi realizado, o que não foi pontos positivos e negativos e algumas recomendações;</li> </ul> <p>O Monitoramento foi realizado via:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plano de Ação com cada ação realizada, data prevista X data de execução e justificativas pela não realização (se houver);</li> <li>• Relatórios Conclusivos de Atendimento elaborado individualmente para cada Instituição, constando o que foi ou não foi realizado, justificativas e recomendações.</li> </ul>	<p>estruturado em formato de questionário contendo perguntas relacionadas à: 1- Conteúdo; 2- Qualidade do expositor; 3- Qualidade e aplicabilidade do conteúdo; 4- Aplicabilidade prática pelo participante do conteúdo, entre outras;</p> <p><b>Para monitoramento:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista de presença e nº médio de participantes de cada capacitação.</li> </ul>
---	---

### 3- Origem dos Recursos: Montante Anual em R\$

<b>Contribuição Associados: R\$ 10.868,00</b> <b>Doações Pessoas Físicas: R\$ 33.598,00</b> <b>Doações Pessoas Jurídicas: R\$ 3.000,00</b> <b>Convênios Município: R\$ 92.155,80 do FMDCA BH, sendo: R\$ 71.093,75 do projeto Pró-Gestão Acolhimento Institucional e R\$ 21.062,05 do Projeto Pró-Bem Capacitações oriundo do Direcionamento IR 2015/2016.</b>	<b>Isenções: R\$ 21.298,12</b> <b>Financiamento Empresas Privadas Gerdau - R\$ 53.600,00</b> <b>Outros: Doação do Trabalho Voluntário Especializado R\$ 49.600,00</b>
---	---

#### 4- Cronograma de Atividades e Funcionamento:

Dia	Término	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
09h00	10h30	Expediente interno	Atendimento externo às Entidades/ Assessorias	Atendimento externo às Entidades/ Assessorias	Atendimento externo às Entidades/ Assessorias	Expediente interno
10h30	12h00	Reunião Interna com a Equipe	Atendimento externo às Entidades/ Assessorias	Atendimento externo às Entidades/ Assessorias	Atendimento externo às Entidades/ Assessorias	Expediente interno
13h00	14h00	Horário de almoço	Horário de almoço	Horário de almoço	Horário de almoço	Horário de almoço
14h00	18h00	Expediente interno	Atendimento externo às Entidades/ Assessorias	Atendimento externo às Entidades/ Assessorias	Atendimento externo às Entidades/ Assessorias	Expediente interno

#### 5- Recursos Humanos Envoltos:

Nº	Nome	Escolaridade	Carga Horária Semanal	Formação Profissional	Cargo/Função	Contratado ou Voluntário
1	Ana Christina Lamounier Sá	Pós Graduação e Mestrado	32h	Relações Públicas e Administração	Coordenação Geral e das Assessorias/ Atendimentos /Assessoria em Gestão Social/ Títulos Registros e Certificados/R. Humanos	Prestador de Serviço PF
2	Ana Christina Lamounier Sá	Pós Graduação e Mestrado	14h	Relações Públicas e Administração	Capacitações/ Captação de Recursos e Sustentabilidade	Voluntário
3	Diego Santos e Silva	Técnico	40h	Contabilidade	Assessoria de Atendimento	CLT
4	Veridiana Martins Bicalho	Pós-Graduação	30h	Relações Públicas e Pós Gestão Pessoas	Assessoria de Relacionamento/Assessoria de RH	Prest. Serviço PF
5	Juliana Costa de Aguiar	Médio	40h	Médio	Assistente Administrativo e Financeiro	CLT
6	José Alberto Pinto de Sá	Graduação	04h	Advocacia	Assessoria Jurídica	Voluntário
7	Kieber de Souza Queiróz	Graduação	02h	Advocacia	Capacitações	Voluntário
8	Ana Elisa Alves de Oliveira	Superior	02h	Jornalismo	Assessoria de Comunicação	Voluntário
	Wilton Poleska	Superior	02h	Site/ Informática	Assessoria de Informática/ Site	Voluntário

## 6- Entidades Atendidas:

TIPO DE ATENDIMENTO: INTEGRAL				
Nº	INSTITUIÇÃO	ENDEREÇO	CONTATOS	ÁREA DE ATUAÇÃO
1	ASSOCIAÇÃO ÁRVORE DA VIDA/CAPELA CASA DE ACOLHIDA	Rua João de Matos Silva nº 460 - Teixeira Dias - BH/MG	Tel. (31) 3321-5271 / associacaoarvoredavida@hotmail.com / Coordenadora Maria Carolina Janusi	Assistência Social/ Acolhimento Institucional (crianças 0 a 06 anos)
2	PROSCAD - PROJETO SOCIAL CORAÇÃO ADORADOR	Rua João Batista Viana nº 433 - Tirol - BH/MG	Tel. (31) 2522-1070 / coordenacao.proscad@gmail.com / Coordenadora Maria Luiza Padilha	Assistência Social/ Acolhimento Institucional (crianças e adolescentes 07 a 12 anos)
3	CASA DE CARIDADE HERDEIROS DE JESUS	Rua Sete Lagoas nº 274 - Bonfim - BH/MG	Tel. (31) 3317-4565 / rodolfo.laresperanca@gmail.com / Coordenador Renildo Leite	Espirita/ Assistência Social/ Acolhimento Institucional (crianças e adolescentes 07 a 18 anos)/ Apoio à Família e Pessoas em Situação de Rua
4	ASSEP - ASSOCIAÇÃO ESTÂNCIA PARAÍSO	Rua Juazeiro nº 62 - São Cristóvão - BH/MG	Tel. (31) 3508-5588 / drh@assep.org.br / Coordenadora Irene de Castro	Assistência Social/ Acolhimento Institucional (crianças e adolescentes 0 a 18 anos - Grupo de Irmãos / e crianças 0 a 06 anos)
5	GDECOM - GRUPO DE DESENVOLVIMENTO COMUNITÁRIO	Rua Cajuí nº 100 - Suzana - BH/MG	Tel. (31) 3497-7255 / gdecom@gdecom.org.br / Coordenadora Eleusa Veiga	Assistência Social/ Acolhimento Institucional (crianças e adolescentes 07 a 18 anos)/ Convivência e Fortalecimento de Vínculos (crianças e adolescentes 6 a 14 anos)/ Projovem (adolescentes 15 a 17 anos)/ Qualificação Profissional (jovens e adultos 18 anos acima)/ Preparação Mercado de Trabalho - Coletivo Coca-Cola (jovens e adultos 15 a 30 anos)/ Atendimento ao Idoso - Projeto Maior Cuidado (60 anos acima)/ Educação - Creche (crianças 0 a 06 anos)
6	LARMINA - LAR DO MENOR AMPARADO	Rua Doutor Zebraí nº 979 - Museu - Conselheiro Lafaiete/MG	Tel. (31) 3763-6239 / coordenacaogeral.larmina@gmail.com / Coordenadora Cinara Patrícia Alves	Assistência Social/ Acolhimento Institucional (crianças e adolescentes 07 a 18 anos)
7	CRECHE SEMENTE DE LUZ	Rua Antônio Tavares da Silva nº 108 - Centro - Ouro Branco/MG	Tel. (31) 3741-1194 / crechesementeideluz@yahoo.com.br / Secretária Grasiela Diniz	Educação/ Creche (crianças 0 a 06 anos)
8	OCA - ORGANIZAÇÃO CULTURAL AMBIENTAL	Travessa Domingos Vidal nº 75 - Rosário - Ouro Preto/MG	Tel. (31) 3551-5986 / lucenenogueira@gmail.com / Secretária Executiva Luciene Nogueira	Cultura/ Assistência Social/ Convivência e Fortalecimento de Vínculos (crianças e adolescentes 08 a 16 anos)

### TIPO DE ATENDIMENTO: MANUTENÇÃO

Nº	INSTITUIÇÃO	ENDEREÇO	CONTATOS	ÁREA DE ATUAÇÃO
1	ASSOCIAÇÃO ESPÍRITA CÉLIA XAVIER	Rua Coronel Pedro Jorge nº 314 - Prado - BH/MG	Tel. (31) 3334-5787 / aeecxbhz@yahoo.com.br / Gerente Altair Todeschi	Espirita/ Educação/ Creche (crianças 0 a 06 anos)/ Apoio à Família e Gestantes
2	ASSOCIAÇÃO SOLIDÁRIA ISABEL MARIA WERNECK/ CRECHE ARCO IRIS	Rua Visconde de Itaboraí nº 191 - Jardim Leblon - BH/MG	Tel. (31) 3452-6933 / arcoirisadm@hotmail.com / Coordenadora Maria da Consolação Dias	Educação/ Creche (crianças 0 a 06 anos)
3	CRUZADA DO BEM ELIZABETH SANTOS	Rua Bogotá nº 95 - Jardim América - BH/MG	Tel. (31) 3373-2469 / cbes.finaneiro@gmail.com / Administrativo Adriana Ferreira	Espirita/ Educação/ Creche (crianças 0 a 06 anos)/ Apoio à Família e Gestantes
4	GRUPO DA FRATERNIDADE ESPÍRITA IRMÃ SCHEILLA	Rua Rio Pardo nº 120 - Santa Efigênia - BH/MG	Tel. (31) 3283-1409 / ceal@gruposcheilla.org.br / Coordenadora Deise Magalhães	Espirita/ Assistência Social/ Acolhimento Institucional (crianças e adolescentes 07 a 12 anos)/ Apoio à Família, Gestantes e Pessoas em Situação de Rua
5	INSTITUTO PEDRA VIVA	Rua Itapecerica nº 951 - Lagoinha - BH/MG	Tel. (31) 3786-0414 / inst.pedraviva@bol.com.br / Coordenadora Nilce Campos	Assistência Social/ Convivência e Fortalecimento de Vínculos (crianças e adolescentes 06 a 14 anos)
6	CARITAS PAROQUIAL NOSSA SENHORA DE FÁTIMA	Praça Carlos Chagas S/Nº - Santo Agostinho - BH/MG	Tel. (31) 3291-6515 / coordenacao@caritasnsf.org.br / Coordenadora Camila Xavier	Assistência Social/ Convivência e Fortalecimento de Vínculos (adolescentes 15 a 17 anos/ e idosos 60 anos acima)/ Projeto de Enfrentamento à Pobreza/ Apoio à Gestantes e suas Famílias
7	PROJETO SOCIAL BATISTA REGULAR	Rua Princesa Isabel nº 151 - Jardim Leblon - BH/MG	Tel. (31) 3879-0905 / larbatistaregular@gmail.com / Coordenadora Márcia Fernandes	Assistência Social/ Acolhimento Institucional (crianças e adolescentes 07 a 12 anos)
8	LAR DA FRATERNIDADE IRMÃO FÁBIO	Rua Antônio Justino nº 433 - Pompéia - BH/MG	Tel. (31) 3481-0755 / abrigoirmaofabio@yahoo.com.br / Coordenadora Tânia Trajano	Assistência Social/ Acolhimento Institucional (crianças 0 a 07 anos)
9	TI CRIANÇA ABRIGA	Rua Maria Felipe de Araújo nº 75 - Santa Efigênia - BH/MG	Tel. (31) 3461-5868 / tjcrianca@tjcriancaabrigo.org.br / Coordenadora Alessandra Belmonte	Assistência Social/ Acolhimento Institucional (crianças 03 a 07 anos)
10	INSTITUTO MIGUEL FERNANDES TORRES - VEM SER	Rua Sto. Antônio S/ Nº - Ginásio Poliesportivo - Centro - Ouro Branco/MG	Tel. (31) 3741-4659 / projetovemser@yahoo.com.br / Coordenadora Geralda Aparecida Silveira	Assistência Social/ Convivência e Fortalecimento de Vínculos (crianças e adolescentes 07 a 16 anos/ e jovens e adultos 18 anos acima)
11	COMUNIDADE TERAPÉUTICA BOM PASTOR	Rua José Joaquim Queiroz Jr. nº 246 - Pioneiros - Ouro Branco/MG	Tel. (31) 3742-1445 / ctbpastor@terra.com.br / Diretor Eloisio Pena	Saúde/ Tratamento de dependentes químicos e reinserção social (jovens e adultos 18 anos acima)/ Assistência Social/ Convivência e Fortalecimento de Vínculos (crianças e adolescentes 09 a 18 anos)/ Atendimento à Família e ao Indivíduo Dependente Químico/ PAEFI



TIPO DE ATENDIMENTO: PONTUAL				
Nº	INSTITUIÇÃO	ENDEREÇO	CONTATOS	ÁREA DE ATUAÇÃO
1	JOCUM - JOVENS COM UMA MISSÃO	Rua Itajubá nº 237 - Floresta - BH/MG	Te. (31) 3444-0912 / bhcentro@jocum.org.br / Vice-presidente Vanda Regina Freitas	Assistência Social/ Convivência e Fortalecimento de Vínculos (crianças e adolescentes)/Apoio à Família (PAEFI)
2	GEDAM/GRUPO DE EDUCAÇÃO, DESENVOLVIMENTO E APOIO AO MENOR	Rua Alameda do Grotão nº 07 - Nova Barroca - BH/MG Av. José dos Santos Diniz nº 730 - Europa - Contagem/MG	Tel. (31) 3374-2883 / gedam@terra.com.br / Coordenadora Eliane Monteiro	Educação/ Creche/ Assistência Social/ Convivência e Fortalecimento de Vínculos (crianças e adolescentes)
3	UNIDADE ESPÍRITA NOSSO LAR	Rua Teixeira Ribeiro nº 900 - Máré - Rio de Janeiro/RJ	Tel. (31) 3395-4927 / eustaquio.ze@gmail.com / Adm. Sr. José Eustáquio	Espirita/ Assistência Social (Apoio à Família)
4	ASSOCIAÇÃO LUTA PELA PAZ	Rua Dr. Camilo Antônio Nogueira nº 473 - São Lucas - BH/MG	Tel. (21) 3104-4115 / vinicius@lutapelapaz.org / Coordenador Vinícius Ribeiro	Assistência Social/ Convivência e Fortalecimento de Vínculos (crianças, adolescentes e adultos)
5	CEMU - CENTRO DE MISSÕES URBANAS	Rua D - Nº 185 - Jardim Vitoria - BH/MG	Tel. (31) 3447-1969 / wandersonrodrigues@cemu.com.br / Coordenador Wanderson Rodrigues	Assistência Social/ Convivência e Fortalecimento de Vínculos (crianças e adolescentes)
6	CLUBE DA MATURIDADE	Belo Horizonte/ MG	Tel. (31) 3344-1405 / neusaara1@gmail.com / Vice-presidente Neusa de Araújo Fernandes	Assistência Social/ Convivência e Fortalecimento de Vínculos (idosos)
7	CRECHE SOSSEGO DA MAMÃE	Rua Marcazita nº 350 - São Cristóvão - BH/MG	Te. (31) 3019-8702 / eunicefelipe.06@gmail.com / Eunice Felipe	Educação/ Creche/ Assistência Social/ Convivência e Fortalecimento de Vínculos (crianças e adolescentes)
8	CRECHE COMUNITÁRIA LAR INFANTIL DORCAS	Rua Epaminondas Ottoni nº 315 - Vista Alegre - BH/MG	Tel. (31) 3444-9063 / lardoras@ig.com.br / Danielle Vitebro	Educação/ Creche/ Assistência Social/ Convivência e Fortalecimento de Vínculos (crianças e adolescentes)
9	AÇÃO SOCIAL FILADÉLIA		Tel. (31) 3386-3722 / cdijc.asf@gmail.com / Administrativo Cátila	Educação/ Creche/ Assistência Social/ Convivência e Fortalecimento de Vínculos (crianças e adolescentes)

Total de Atendidas - Janeiro a Dezembro 2016 = 28 Instituições

## 7- Outras Informações:

A Pró-Bem visa proporcionar um atendimento qualitativo e diferenciado às entidades participantes. Nossa proposta é que estas entidades passem de uma situação de fragilidade administrativa para um contexto que as assegurem sustentabilidade e a garantia de um atendimento de qualidade, ampliando seus horizontes, deixando de ter como principal característica a caridade e o assistencialismo, mas realmente realizando assistência e promoção social dos públicos atendidos.

## 8- DECLARAÇÃO:

Na qualidade de representante legal da instituição, declaro, sob as penas da lei, que as informações prestadas neste documento são a expressão da verdade.

Belo Horizonte, 10 de fevereiro de 2017.

Daltro Rigueira Vianna  
Presidente

Ana Christina Lamounier de Sá  
Coordenadora Geral